

2026-1학기 휴학·복학 신청 안내

[NOTICE]

- 2026학년도 1학기 휴학·복학은 **2025.12.22.(월)부터** 신청받습니다.
(신/편입생의 경우 첫학기에 군입대휴학, 질병휴학만 신청 가능하며 2026-1학기 이수한 경우 일반휴학, 창업휴학은 2026.07.08.(수) 이후로 신청 가능합니다.)
- 복학은 자동으로 신청되지 않습니다. 휴학생이 복학, 수강신청을 하려면 반드시 본인이 직접 학사서비스에서 복학신청을 해야 합니다.
- 휴학·복학 신청자는 SMS 발송 됩니다. (단, 휴학연장 신청자는 발송되지 않음)
- **예비 수강신청 및 본 수강신청의 경우, 복학 신청한 학생만 가능**합니다.
 (2026-1학기 복학이 '신청' 상태로 확인되더라도 신청 내역이 있는 것만으로도 수강신청 가능)
 단, **예비 수강신청**의 경우 '2026.01.20.(화)' 까지 복학 신청한 학생에 한해서만 진행 가능하며 **본 수강신청**은 '2026.02.05.(목)' 까지 복학 신청한 학생에 한해서만 진행 가능합니다.
- **휴학·복학의 경우, '2026.02.27.(금)'에 일괄 승인될 예정**입니다. (이전까지는 '신청' 상태로 확인됨)
- 신입생 장학생이 2학년(4개 학기) 수료 이전에 일반휴학하는 경우, 신입생 장학 혜택(기숙사 입사보장 혜택 포함)을 상실하게 되오니 유의하시기 바랍니다.

1. 휴학·휴학연장 신청

가. 신청대상 및 기간

구분		미등록 휴학	등록금 납부 후 휴학
신청대상		등록금 미완납 한 학생 중 2026-1학기 휴학/휴학연장을 원하는 자	등록금 완납 한 학생 중 2026-1학기 휴학/휴학연장을 원하는 자
신청기간		2025.12.22.(월) ~ 2026.03.30.(월) 등록금 납부 이후 (등록 일정 별도 공지) ~ 휴학별 기간 상이	
휴학 종류별 신청기한	일반 휴학	2025.12.22.(월) ~ 2026.03.30.(월)	
	군입대 휴학		
	질병 휴학		
	임신·출산·육아 휴학		
	창업 휴학		
		등록금 납부 이후 ~ 2026.05.25.(월)	등록금 납부 이후 ~ 2026.06.22.(월)
		등록금 납부 이후 ~ 2026.05.25.(월)	등록금 납부 이후 ~ 2026.05.25.(월)
		등록금 납부 이후 ~ 2026.05.25.(월)	등록금 납부 이후 ~ 2026.05.25.(월)

- ※ 시작일 09:00부터 종료일 23:59까지 신청한 내역만 인정
- ※ **2026.03.31.(화)부터는 등록금 납부 후 휴학 신청만 가능**
- ※ 등록금 납부 후 휴학 신청 시, **등록금 반환금액은 휴학 신청일자에 따라 상이함**(별도 등록 공지 참고)
 (단, 일반/창업휴학: 수업일수 1/4선(03.30.), 군입대/질병/임신·출산·육아휴학: 수업일수 3/4선(05.25.)까지 휴학신청 시 복학 학기 무료복학 처리 가능)
- ※ 등록휴학 희망자는 등록을 완료한 후 휴학을 신청하면 **자동으로** 등록휴학 처리됨
- ※ 입학 후 1학기 이상 이수하지 않은 경우 일반휴학, 창업휴학 신청 불가

나. 신청방법

구분	절차
일반 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 신청완료 클릭
군입대 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
질병 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
임신·출산·육아 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
창업 휴학	창업휴학 신청서 및 기타 서류 구비, 창업교육센터 제출

- ※ 증빙 자료 (창업휴학 외 증빙자료는 모두 온라인으로 증빙자료 제출함, 별도 서면제출은 받지 않습니다.)
 - 군입대 휴학: 입영통지서, 복무확인서 등 본인 및 군입대 확인이 가능한 증빙(JPG, PNG 등 이미지 파일)
 - ※ 다른 확장자 불가, 열람용 서류 불가
 - 질병휴학: 4주 이상 치료 및 재활이 필요하다는 내용의 종합병원 이상의 진단서 (학사과정 학사운영규칙 제50조 참조)
 - 임신·출산·육아휴학
 - 1) 임신, 출산에 의한 경우: 관련 기관의 진단서, 소견서 등 임신, 출산 사실 관련 증빙
 - 2) 육아에 의한 경우: 가족관계 확인서 또는 출생확인서 등 만 8세 이하 자녀 관련 증빙
 - 창업휴학: 신청자격 및 제출서류, 신청방법 등 별도 창업휴학 공지 확인
(방학 중 안내 예정, 관련 문의: 창업교육센터 ☎ 031-219-3830, 3658)
- ※ 휴학신청 시 생성되는 복학예정년도/복학예정학기는 자동 로직으로 생성되며 최대 휴학보장 기간을 의미함
해당 기간보다 빨리 복학을 희망하는 경우 그 전에 복학신청 하면 됨
단, 정해진 복학예정년도 및 학기가 지났음에도 복학 또는 휴학연장 하지 않을 시 '미복학' 사유로 제적처리 됨.

2. 복학 신청

- 가. 신청대상: 휴학생 중 2026-1학기 복학을 희망하는 학생
- 나. 신청기간: 1차 복학신청 - 2025.12.22.(월) ~ 2026.01.20.(화) (예비 수강신청 기간에는 복학신청 불가)
최종 복학신청 - 2026.01.26.(월) ~ 02.05.(목)
 - ※ 예비 수강신청 희망자의 경우, 2026.01.20.(화)까지 복학신청 하셔야 합니다.
본 수강신청 역시 최종 복학신청 기한인 2026.02.05.(목)까지 복학신청한 학생만을 대상으로 진행됩니다.
- 다. 신청방법

구분	절차
일반·질병·임신·출산·육아·창업 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > 저장 클릭
군입대 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > 증빙자료 첨부 > 저장 클릭

※ 증빙 자료

- 군입대 복학: 전역예정증명서, 병적증명서 등 증빙서류(JPG, PNG 등 이미지 파일)
 - ※ 다른 확장자 불가, 열람용 서류 불가
- 라. 전역일이 학기 개시일(2026.03.03.(화)) 이후인 군 제대자 중 복학을 원하는 학생
 - 전역일이 수업일수 1/4선(2026.03.30.(월))을 초과하지 않는 경우: 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청(증빙자료 첨부)만 진행
 - 전역일이 수업일수 1/4선(2026.03.30.(월))을 초과하는 경우
 - 1) 전역예정증명서, 복무확인서 등 전역 증빙서류: 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청 증빙자료 첨부
 - 2) 학기 개시일부터 전역일자까지의 휴가일수 증빙서류: 학번+이름을 기입하여 haksa@ajou.ac.kr로 제출

3. 유의사항

- 가. 최종 학적 변경 내역은 포탈-학사 서비스-학적-학적 기본조회에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 휴학연장 및 휴학종류 변경의 경우 [첨부 2] 매뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.
- 다. **복학은 자동신청이 아닙니다.** 복학 예정년도, 학기가 '2026학년도 1학기'라고 표기되더라도 반드시 본인이 직접 학사서비스에서 복학신청을 해야 합니다.
- 라. **군휴학자가 연장을 희망하는 경우, 군복학 신청/승인(2월말) 후 다시 일반휴학을 신청해야 합니다.**
- 마. **학적변동으로 인한 국가장학금 거절 및 이연자 해제 처리는 학생지원팀에 요청 바랍니다.**
(☎ 031-219-2039)
- 바. **공학인증대상자는 복학 승인 후, 학과에 별도 문의하여 공학인증관련 상담을 받으시기 바랍니다.**
- 사. 다산학부대학에서 2026-1학기에 1학년 1학기 복학하는 학생을 대상으로 Co-BSM 자동수강신청을 진행할 예정이니 [첨부 3.] 안내사항을 확인하시기 바랍니다.
- 아. 신입학 장학생이 2학년(4개 학기) 수료 이전에 일반휴학(군휴학, 질병휴학, 임신·출산·육아휴학 제외)할 경우, 신입생 장학 혜택(기숙사 입사보장 혜택 포함)을 상실하게 되오니 유의하시기 바랍니다.