

교통·모빌리티대학원 원생을 위한

석사학위 논문작성

**GUIDE BOOK**



아주대학교 | 교통·모빌리티대학원  
AJOU UNIVERSITY | Graduate School of Transport and Mobility



•  
•  
•

교통·모빌리티대학원 원생을 위한  
석사학위 논문작성 GUIDE BOOK

---

# CONTENTS

1. 논문진행 순서 .....	5
2. 학위청구논문 작성 지침 .....	9
3. 규정	
가. 학칙 .....	17
나. 학사운영규칙 .....	18
※ 양식	
양식 1. 지도교수배정 신청서 .....	23
양식 2. 학위논문연구계획서 .....	24
양식 3. 석사학위 청구논문심사원 .....	26
양식 4. 석사학위 청구논문 공개발표 결과보고서 .....	28
양식 5. 논문 연구윤리 준수확인서 .....	29
양식 6. 석사학위 청구논문심사 최종결과보고서 .....	30
양식 7. 학위논문 표절 점검 확인서 .....	31
양식 8. 겉표지 .....	32
양식 9. 속표지 .....	33
양식 10. 인준서 .....	34

•  
•  
•



교통·모빌리티대학원 원생을 위한  
석사학위 논문작성 GUIDE BOOK

# 01

## 논문진행 순서



## 1. 논문진행 순서

- 3학기 : 논문계획서 제출 및 발표
- 4학기 : 논문 중간 발표 및 최종 제출

### 1) 지도교수 배정 신청원 (양식 1) 제출

- 논문 작성 시 논문주제나 방향을 정하기 위해 지도교수 배정이 중요합니다.
- 지도교수님을 신청하신 이후 논문진행에 관해 교수님과의 면담이나 대화를 통해 논문에 대한 준비를 가급적 일찍 시작하시는 게 좋습니다.

### 2) 논문학기 수강신청: 연구과목을 지도교수님 반으로 개별 신청

- 3학기부터 연구과목 신청이 가능합니다. (3학기: 연구1, 4학기: 연구 2,3)
- 학기 마무리 시점에 지도교수님께서 성적을 (S)로 처리되어야 연구논문에 대한 학점을 인정받습니다.

### 3) 학위논문연구계획서 (양식 2) 제출

- 교학팀에서 정한 시기에 논문계획서를 제출합니다. (보통 4월, 10월 경)
- 논문계획서에 지도교수님의 서명이 필요합니다. (교수님과 지속적인 의견교환 필수)

### 4) 논문에 필요한 자료수집이나 리서치, 실험 등 모든 준비는 논문 제출 직전학기부터 시작하여 논문제출 학기까지 진행

- 논문에 필요한 자료는 수집이 되면 수시로(주 1회 정도) 지도교수님과 상의를 통하여 논문진행 방향에 대해 체크를 해 보는 것이 좋습니다.
- 지도교수님과의 면담스케줄은 각자 교수님의 e-mail이나 연구실 연락을 통하여 수시로 체크하셔야 합니다.

### 5) 교학팀에서 정한 시기에 석사학위청구논문심사원(양식 3)의 서류를 제출

- 제출 서류에도 지도교수, 학과장의 서명이 필요합니다.
- 심사위원장에는 지도교수, 심사위원은 공백으로 제출합니다.

### 6) 대략적인 논문의 큰 틀이 잡혀졌으면 그에 따른 목차를 정함

### 7) 학칙에 정해진 규격과 양식에 맞춰 논문을 작성

### 8) 논문이 작성 후 논문 중간 발표회 진행 (논문 제출학기 5월, 11월 경)

- 논문 중간발표회를 통해 심사위원 교수님(위원장 1인, 위원 2인)에게 승인을 받으시고 이후 수정사항을 확인하며 논문을 최종 마무리를 짓습니다.

**9) 논문발표 당일 논문 결과에 대한 논문 심사결과보고서 (양식 4)는**

- 지도교수 또는 심사위원장의 사인을 받아 교학팀으로 제출합니다.
- 논문 연구윤리 준수확인서(양식 5)도 지도교수, 학과장 사인과 함께 제출합니다.

**10) 심사 결과에 따라 논문 수정, 보완 후 최종 논문 작성 완료 시 (양식 6)석사학위 청구논문심사 최종결과 보고서 및 (양식 7)학위논문 표절 점검 확인서를 함께 제출합니다.**

**11) 도서관에서 관리하는 학위논문제출시스템(dCollection)에 파일을 업로드한 후 승인허가를 받습니다. 그 다음 출판사에 양장제본을 의뢰합니다.**

- 이 때 필요한 심사위원분들의 도장이나 서명을 미리 받으셔서 제본을 의뢰하시는 게 편합니다.

**12) 소정의 논문 심사비를 교학팀에 납부하셔야 합니다. (교학팀 안내 시 납부)**

- 계좌번호 : 국민은행, 808490-29-001094, 아주대교통
- 논문을 학기 내에 제출하지 못하여 수료 처리되시는 분들께서는 수료 이후 최종 논문이 제출되는 시기에 납부하시면 됩니다.

**13) 제본이 완성된 후 도서관 3부, 교학팀 1부 제출**

- 중앙도서관에 논문을 제출 시 지정한 시기동안 중앙도서관 홈페이지 내 학위청구논문 제출시스템에서 논문 원본 파일을 업로드하셔야 합니다. 업로드가 완료되면 1~2일 후 학위논문 담당자의 승인이 완료되며, 저작권 동의서 및 학위논문 제출 확인서를 출력하여 책자형 논문 3부와 함께 도서관에 제출합니다.

**14) 교통·모빌리티대학원 학사운영위원회 학위수여에 관한 심사(졸업/수료)**

- 졸업 요건에 해당하는 종합시험의 결과가 이 시기에 중요하게 적용됩니다. 최종 학기가 마무리되기 이전에 모든 자격요건을 충분히 갖추 수 있도록 확인하시기 바랍니다.
- 이 자격요건이 충족되지 못하였을 경우 졸업요구학점 30학점을 모두 이수하였더라도 졸업 처리되지 않습니다.

**15) 유의사항**

- 논문을 제출하지 못하여 수료 처리되시는 경우, 논문 제출의 연한은 따로 마련되어 있지 않습니다. 개별적으로 지도교수님과의 지속적인 교류를 통하여 논문을 완성하여 제출하시는 시기에 졸업처리 됩니다.
- 수료 이후에 논문 제출하여 졸업하기를 희망하시는 경우 반드시 연구등록비를 납부하여야합니다.



교통·모빌리티대학원 원생을 위한  
석사학위 논문작성 GUIDE BOOK

# 02

학위청구  
논문 작성 지침



## 2. 학위청구논문 작성 지침

### I. 청구논문 심사본 작성 및 제출

#### 1. 제출자격

- 가. 4학기 이상의 등록을 마친 자
- 나. 전공과목 학점 24학점 이상, 연구학점 6학점 이상을 취득한 자
- 다. 교과목성적의 평점평균 3.0이상인 자
- 라. 1학기 이상 논문지도를 받은 자
- 마. 종합시험에 합격한 자

#### 2. 제출서류

- 가. 석사학위 청구논문 심사원/지도교수 추천서 1부
- 나. 석사학위 청구논문 심사원 1부
- 다. 심사용 논문 4부 (1부는 기간내 우선 제출하고 3부는 추후 심사위원에게 직접 제출)
- ※ 위의 제출서류와 소정의 심사료를 교학팀에 기한 내 제출

#### 3. 일정 및 제출기간 : 학사일정 참조

### II. 논문 체제와 양식

#### 1. 논문 규격 및 체제

- 학위 논문은 국문 횡서로 작성하되 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.
- 논문의 제목은 26자 이내로 하고 필요한 경우에 부제목을 달되, 표지에는 주제목만 쓴다.
- 표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.
- 착자인쇄 사이즈 : 16절 (190 X 260mm)
- 편집용지 설정 : B5 4\*6배판(182mm \* 257mm)
- 지질 : 70파운드 이상의 모조지
- 인쇄방식 : 인쇄는 마스타인쇄 또는 옵셋트인쇄로 양면 또는 단면도 가능함.
- 표지색 : 청남색으로 한다.
- 제본식 : 클로스양장으로 한다.
- 표지인쇄방식 : 명조체 활자로 하고, 금박으로 인쇄한다.
- 표지, 속표지, 인준서는 별지 양식에 따른다.

## 2. 논문의 순서

가. 겉표지(Cover Page) [양식 8]

나. 속표지(Cover Page Repeated) [양식 9]

겉표지 다음에 백색 별지를 한 장 삽입하고 그 다음에 속표지를 넣는다.

다. 인준서(Approval Page) [양식 10]

라. 감사의 글(Acknowledgement) : 생략가능

마. 논문요약(Abstract)

논문요지는 약 2면 이내 분량으로 국문과 영문으로 작성하고 본문이 국문인 경우에는 국문으로 초록을 앞세운다. 영문 요약은 참고문헌 뒤에 삽입한다.

바. 차례(Table of Contents)

1) 본문차례(List of Text)

차례는 장, 절, 항으로 분류하며 더 세분화할 때는 1, 가, (1), (가), ①, ㉞로 나간다. 그러나 장, 절, 항을 로마 대수자(I, II, III)로 인용하고 A, 1, (A), (1) 등으로 분류할 수 있으며 차례에는 장, 절, 1 또는 I, A, 1까지만 기재한다.

2) 그림차례(List of Figures)

그림1, 그림2 또는 Fig. 1, Fig. 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

그림1. 연료공기의 연결도 ..... 16

3) 사진차례(List of Photographs)

사진1, 사진2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

사진1. 실험장치 ..... 16

4) 표차례(List of Tables)

표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표1, 표2, ... 또는 Tabel 1, Table 2, 도1, 도2, ... 와 같이 표기한다.

[보기]

표1. Perfomance of the doubly-encoded code ..... 16

5) 사용기호(List of Symbols)

논문에 일반화되지 않은 기호를 사용했을 경우에 설명하는 지면을 삽입한다.

사. 본문(Text)

1) 본문은 아래와 같은 내용을 포함한다.

서론, 본론, 결론

- 2) 그림과 사진의 제목은 그림의 하단에 명시하고 한글 또는 영문으로 표기한다.
- 3) 표의 표제는 상단에 명기하되 한글 또는 영문으로 표제를 부여한다.
- 4) 인용문헌과 보충설명은 각주로 일련번호를 붙이고 아라비아 숫자로 표기한다.
  - 각주는 페이지 하단에 선을 긋고 그 밑에 기재한다. 직전에 인용된 문헌이 끝나고 나서 재인용될 때에는 “상게서(上掲書) p.23” 또는 “ibid p.23” 등과 같이 인용면 만을 표기한다.
  - 앞에서 인용된 바가 있는 문헌을 얼마후 다시 인용할 경우에는 “홍길동 전게서(前掲書) 16면” 또는 “Smith A.J., op.cit. p.79” 등과 같이 필자와 인용면을 표기한다.
  - 동일면에서 재인용된 경우에는 면수를 생략한다. 각주는 전체적으로 일련번호를 부여한다.
- 5) 외국인명 또는 지명은 우리말로 표기하되 ( )속에 원어를 첨가한다.

#### 아. 참고문헌(Bibliography)

논문에서는 본문이 끝난 다음에 논문작성에 이용한 참고문헌을 국내외로 구별하여 단행본이나 정기간행물에 관계없이 저자 성명의 가나다순 또는 abc순으로 하여 다음과 같이 기재하는 것을 원칙으로 하되 각 전공별 주요 학회에서 정한 참고문헌 기재방식을 따르는 것도 허용한다.

##### 1) 문헌이 단행본인 경우

- ① 필자
- ② 책이름
- ③ 출판사
- ④ 출판지
- ⑤ 참고면
- ⑥ 출판년도

[보기]

鄭秀一, 생산관리론, 영지문화사, 서울, pp.50-60, 1986

S.P.Winter, "Pulp and Oil", Mcgraw Hill, N.Y. p.251, 1975

##### 2) 문헌이 정기간행물인 경우

- ① 필자
- ② 제목
  - “ ”안에 써 넣는다.
- ③ 잡지이름
  - 밑줄을 치거나 이탤릭체로 기재한다.
- ④ 권수
  - ( )안에 호수(No)를 기록한다.
- ⑤ 인용면

⑥ 발간년도

[보기]

홍석교, “EMG 패턴인식을 이용한 이공팔의 마이크로프로세서 제어”, 전기학회 논문집, 33(10), pp.381-386, 1984

R.G.Callager, "Tree encoding for symmetric sources with a distortion measure", I.E.E.E. Trans. Inform. Theory, Vol. IT-20, pp.65-76, Jan. 1974

교통·모빌리티대학원 원생을 위한  
석사학위 논문작성 GUIDE BOOK

# 03

규정





### 3. 규정

#### I. 아주대학교 학칙

**제48조(대학원과정의 수료 및 학위취득)** ① 대학원과정의 수료는 다음 각 호의 요건을 모두 충족한 경우로 한다. (개정 2008.12.16) (개정 2011.5.19) (개정 2015.2.10) (개정 2020.02.28) (개정 2020.03.31)

1. 제37조에 따라 수업연한의 등록을 마친 자
2. 소정의 교육과정에 따라 제49조의 전공학점을 이수한 자
3. 누계평점평균 3.0이상인자. 단, 법학전문대학원 석사과정은 2.2 초과인자

② 대학원과정의 수료를 인정하는 시기는 매 학기 말로 한다.

③ 대학원과정에서 학위를 취득하고자 하는 자는 학위과정을 수료하고 연구학점의 취득 및 각 학사운영규칙에서 정한 시험에 합격한 후 학위논문을 제출하여 심사에 통과하여야 한다. 다만, 일반대학원 석사과정생 중 논문대체제도를 이수하는 경우 학위논문 대신 학과에서 정한 기준에 따라 학위논문을 대체할 수 있으며, 법학전문대학원 석사과정은 학위논문을 제출하지 아니한다. (개정 2023.01.13.)

④ 제3항에 불구하고, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 연구학점 취득 및 학위논문심사청구를 대신할 수 있다. (개정 2020.03.31)

1. 정보통신전문대학원 : 석사과정 학생에 한하여 연구과제 결과 심사 청구 (개정 2007.3.26)

2. 특수대학원 : 제49조에 의한 전공학점 외 6학점 추가 이수

⑤ 대학원과정에서 학위 취득을 위한 자격시험과 학위논문에 관한 세부사항은 총장이 각 대학원 학사운영규칙으로 정한다.

**제49조(대학원과정의 이수학점)** 대학원과정에서 이수하여야 할 학점은 다음 각 호의 1과 같으며, 세부사항은 총장이 각 대학원 학사운영규칙으로 정한다. (개정 2025.01.31.)

#### 3. 특수대학원

구분			총 이수학점	전공학점	연구학점
경영대학원			39	33	6
국제대학원	국제경영학과	국제경영학, IT 비즈니스, AI & IT 비즈니스, 한국문화예술경영	42	36	6
		리더십과 코칭	36	30	6
		공공혁신 ICT 관리	39	33	6

국제 통상 학과	국제통상학	39	33	6
	국제통상정책	45	39	6
NGO학과		36	30	6
국제개발협력학과		36	30	6
융합에너지학과		39	33	6
시민사회학과		39	33	6
공학대학원		30	24	6
공공정책대학원		30	24	6
교육대학원		30	24	6
정보통신대학원		30	24	6
교통·모빌리티대학원		30	24	6
보건대학원		30	24	6
임상치의학대학원		30	24	6
IT융합대학원		30	24	6
글로벌제약임상대학원		30	24	6

## II. 교통모빌리티대학원 학사운영규칙

**제33조(지도교수)** 학생은 논문지도를 위하여 1인 이상의 지도교수를 배정받아야 하며, 지도교수 배정은 2학기 이후에 배정한다.

**제34조(논문계획서)** 2학기 이상 이수하고 지도교수를 배정받은 학생은 학위논문 연구계획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 추천을 받아 대학원장에게 제출하여야 한다.

**제35조(학위청구논문 제출)** ① 본 대학원 학위과정 수료(예정)자로서 다음 각 호의 자격을 갖춘 자는 학칙 제48조에 의거 지도교수와 주임교수를 경유하여 학위청구논문을 제출할 수 있다. (개정 2020.05.11)

1. 2학기 이상 논문지도를 받고 연구학점을 이수한 자
2. 논문제출자격시험에 합격한 자
3. <삭제 2014.02.17>

② 심사용 논문 제출은 연 2회로 하며, 그 시기는 5월과 11월 중에 제출한다.

③ 대학원 학위청구논문을 제출하고자 할 때에는 소정의 심사료와 함께 다음 각 호의 서류를 소정 기일 내 지도교수의 추천을 받아 대학원장에게 제출하여야 한다.

1. 학위청구논문 심사원 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학위청구논문 심사위원 추천서 1부
4. 심사용 청구논문 3부
5. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부(신설 2010.12.30)

**제36조(논문체제)** ① 학위청구논문은 다음 각 호와 같이 작성하여야 한다.

1. 용어는 국문을 원칙으로 하되 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.
  2. 논문의 판형은 4×6배판으로 한다.
  3. 논문의 표지는 “청남색”에 제목 등을 금박 인쇄하며, 양장으로 제본하여야 한다.
  4. 표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.
- ② 기타 학위청구논문의 체제에 대한 세부사항은 별도의 지침으로 정한다.

**제37조(논문심사)** ① 논문심사위원은 대학원장이 구성하여 위촉한다.

- ② 석사학위 청구논문의 심사위원은 3인 이상으로 구성한다.
- ③ 학위청구논문 제출자의 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 자동적으로 심사위원이 된다.
- ④ 석사학위 청구논문 심사위원장은 지도교수를 포함한 심사위원중에서 호선하며, 특별한 사유가 없는 한 지도교수로 한다.
- ⑤ 논문의 심사는 심사위원 3분의 2이상의 찬성으로 결정한다.
- ⑥ 심사위원장은 논문의 심사결과를 심사 종료 후 7일이내에 대학원장에게 제출하여야 한다.
- ⑦ 논문심사에 불합격한 자는 다음 학기에 다시 제출할 수 있다.
- ⑧ 논문의 대필, 표절 등 부정한 행위로 인한 연구윤리 준수 위반자에 대해서는 본 대학원 학사운영위원회에 회부하여 해당자와 논문 지도교수에 대한 구체적인 조치사항을 결정한다.(신설 2010.12.30)

**제38조(논문제출부수)** 논문심사에 통과된 논문은 논문인준서에 심사위원이 서명 날인한 클로스 양장 제본논문을 포함하여 소정부수를 소정기일내에 중앙도서관 및 대학원 교학팀에 제출하여야 한다.



교통·모빌리티대학원 원생을 위한  
석사학위 논문작성 GUIDE BOOK

# 양식



【양식 1】 지도교수배정 신청서

# 지도교수 배정 신청서

학 과		학 번		등록학기	학기
성 명		생년월일		이수학점	학점
직장명			전 화		
부서명			담당업무		
<p>논문 관심분야 및 주제 :</p>  <p>상기 본인은 지도교수를 배정받고자 신청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">202 . . . (인)</p>					

## ■ 지도교수 배정현황

주임교수 면담의견 :

배정지도교수 : (인)

아주대학교 교통·모빌리티대학원장 귀하

【양식 2】 학위논문 연구계획서

## 학위논문 연구계획서

학 과 :

학 기 :

학 번 :

성 명 :

논문제목	국 문	
	영 문	

위와 같이 석사학위논문 연구계획서를 제출합니다.

년 월 일

지도교수 (인)

아주대학교 교통·모빌리티대학원장 귀하



# 논문계획서작성형식

I. 논문의 필요성 및 목적

II. 논문내용

III. 연구모형 및 연구방법

IV. 선행연구동향

V. 이론적 배경의 구성틀

VI. 논문일정

VII. 참고문헌

VIII. 예상되는 애로사항 및 쟁점

IX. 지도교수 종합의견

【양식 3】 석사학위 청구논문심사원

## 석 사 학 위 청 구 논 문 심 사 원

학과 : 전공 :  
학번 : 성명 :  
주소 : (연락처 : )

논문제목 :  
\_\_\_\_\_

위 본인은 교통·ITS대학원 석사 학위 청구논문을 제출하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

위 본 인 : (인)

## 지 도 교 수 추 천 서

위 학생의 논문을 석사 학위 청구논문(심사용)으로 추천하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

지 도 교 수 : (인)

아주대학교 교통·모빌리티 대학원장 귀하

## 석사학위 청구 논문 심사 위원 명단

( 석사 ) 학위과정

학과 :

청구논문 제출자		심 사 위 원				비고
학번	성명	구분	소속	직급	성명	
		위원장				
		위 원				
		위 원				

20    년    월    일

지도교수 :

(인)

아주대학교    교통 · 모빌리티 대학원장    귀하

【양식 4】 석사학위 청구논문 공개발표 결과보고서

**석사학위 청구논문 공개발표 결과 보고서**

1. 논문 제출자 :

2. 논 문 제 목 :

3. 최종 심사일 :      년      월      일

4. 논문심사결과 : (可 . 否를 기입하여 주시기 바랍니다.)

\_\_\_\_\_ 위원장 (인)

\_\_\_\_\_ 위 원 (인)

\_\_\_\_\_ 위 원 (인)

5. 심사요지 및 심사평 :

20    년    월    일

심 사 위 원 장 (인)

**아주대학교    교통·모빌리티대학원장    귀하**

【양식 5】 논문 연구윤리 준수확인서

## 논문 연구윤리 준수확인서

■ 논문제출자:

- ▶ 과정:                      ▶ 학과(전공):
- ▶ 학번:                      ▶ 성명:                      ▶ 연락처:
- ▶ 주소:

■ 논문제목 (국문과 영문 모두 기재함. 단, 영문으로 작성된 논문은 영문제목만 기재함.)

- ▶ 국문:
- ▶ 영문:

위 본인은 학위논문의 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 논문대필, 표절 등의 부정행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 논문 연구윤리 준수 확인서를 제출하며, 이를 위반할 시에는 어떠한 제재 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

202 . . . .

본인 : (인)

확인자(지도교수): (인)

확인자(학과장): (인)

아주대학교 총장 귀하

【양식 6】 석사학위 청구논문심사 최종 결과 보고서

**석사학위 청구논문심사 최종 결과 보고서**

1. 논문 제출자 :

2. 논 문 제 목 :

3. 최종 심사일 :      년      월      일

4. 논문심사결과 : (可 . 否를 기입하여 주시기 바랍니다.)

\_\_\_\_\_ 위원장 (인)

\_\_\_\_\_ 위 원 (인)

\_\_\_\_\_ 위 원 (인)

5. 심사요지 및 심사평 :

202 년      월      일

심 사 위 원 장 (인)

**아주대학교    교통·모빌리티대학원장    귀하**

【양식 7】 학위논문 표절 점검 확인서

학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서

■ 논문제출자

- ▶ 과정: ▶ 학과(전공): ▶ 연락처:  
▶ 학번: ▶ 성명:

■ 논문제목

- ▶ 국문(또는 영문):

상기인은 학위청구논문 내용 전문을 논문표절예방 프로그램을 활용하여 Self Checking을 실시하고 그 결과를 지도교수에게 제출하였으며 지도교수는 이를 점검하였음을 확인합니다.

- 점검결과: 유사도 ( )%

<지도교수 의견> ※ 지도교수 의견 및 점검 내용을 구체적으로 반드시 기재 요망

첨부자료 : copykiller 표절검사 결과확인서

202 . . .

본인 : (인)

확인자(지도교수) : (인)

아주대학교 총장 귀하




<div style="text-align: center;">   2cm </div>	<div style="text-align: center;">   3cm  공학 석사학위 논문 &lt;18pt&gt;    3cm  논문제 목 &lt;22-24pt&gt; </div>
<div style="text-align: center;"> 2 0   년   2 (8) 월 </div>	<div style="text-align: center;"> 아주대학교 교통·모빌리티대학원 &lt;18pt&gt;    1cm  학과 &lt;18pt&gt;    1cm  ○ ○ ○(성명) &lt;18pt&gt;    3cm </div>
<div style="text-align: center;"> 성   명   <div style="text-align: center;">   2cm </div> </div>	



【양식 9】속표지

	↕	4cm	
논	문	제	목
			<24pt>
		지도교수 ○○○	<18pt>
이 논문을 공학 석사학위 논문으로 제출함<18pt>			
		○○ 년 ○ 월	<18pt>
아 주 대 학 교	교 통 · 모 빌 리 티 대 학 원		<18pt>
	↕	1cm	
		○ ○ 학 과	<18pt>
	↕	1cm	
		○ ○ ○(성명)	<18pt>
	↕	3cm	

【양식 10】인준서

		6cm
○○○의 공학 석사학위 논문을 인준함.<24pt>		
심사위원장 _____인		
심 사 위 원 -----인 <18pt>		
심 사 위 원 -----인		
아 주 대 학 교    교 통 · 모 빌 리 티 대 학 원 <18pt>		
		1cm
	○○년 ○월	<18pt>
		3cm





**아주대학교** | **교통·모빌리티대학원**  
AJOU UNIVERSITY | Graduate School of Transport and Mobility